



Beleidsplan 2011 - 2015

Hervormd Waardenburg - Neerijnen

Datum Mei 2011

Versie 1.3



Voorwoord

In de achterliggende periode heeft de kerkenraad van de hervormde gemeente Waardenburg-Neerijnen zich bezonnen op de te volgen koers als christelijke gemeente in de wereld. Dit bezinningstraject heeft zijn neerslag gekregen in het voorliggende beleidsplan. Het beleidsplan is geschreven en opgesteld vanuit het besef dat het belangrijk is om over deze te volgen koers na te blijven denken en dat het nodig is om aan het beleid concreet handen en voeten te geven. Iedereen wordt ingeschakeld en mag zijn of haar steentje bijdragen. Tegelijkertijd draait het in de kerk als het goed is uiteindelijk niet alleen maar om onze plannen, idealen, regels en activiteiten. De kop en de staart van dit beleidsplan worden daarom gevormd door een gebed, omdat God de Eerste en de Laatste is en Hij Zelf zorg draagt voor de voortgaan van Zijn Koninkrijk in deze wereld. 'Heere, maak mij Uw wegen bekend, leer mij Uw paden. Leid mij in Uw waarheid en leer mij, want U bent de God van mijn heil; U verwacht ik de hele dag. (Psalm 25, vers 4 en vers 5)'

Waardenburg, mei 2011

Br. J.H. de Greef
Preses kerkenraad hervormde gemeente Waardenburg - Neerijnen

Br. D. van Krieken
Scriba hervormde gemeente Waardenburg - Neerijnen

Ds. C.A. van der Graaf
Predikant hervormde gemeente Waardenburg - Neerijnen



Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Introductie Beleidsplan 2011 - 2015	5
1.3	Colofon.....	6
1.4	Versiebeheer	6
2	Hervormd Waardenburg – Neerijnen: Achtergrond en opbouw.....	7
2.1	Sociale geografie	7
2.2	Geestelijke geografie	7
2.3	Sociologie van de gemeente	8
3	Samenkomen.....	9
3.1	Erediensten.....	9
3.2	Invulling 'reguliere' erediensten	9
3.3	Invulling van bijzondere diensten	10
3.4	Sacramentsdiensten	10
3.4.1	Bediening Heilige Doop	11
3.4.2	Viering Heilig Avondmaal	11
3.5	Huwelijksdiensten	12
3.6	Rouwdiensten.....	13
3.7	Samenkomsten.....	13
3.7.1	Allemanskerstviering	14
4	Vorming en opbouw	15
4.1	Jeugd- en jongerenwerk.....	15
4.1.1	Doel.....	15
4.1.2	Doelgroep.....	15
4.1.3	Structuur.....	16
4.1.4	Clubs en verenigingen	19
4.2	Kringwerk	21
4.2.1	Doel.....	21
4.2.2	Doelgroep.....	21
4.2.3	Kringen	22
5	Mee-be-leven	24
5.1	Kerkblad.....	24
5.2	Jaargids.....	24
5.3	Website	24
5.4	Nieuwsbrief	24
5.5	Gemeenteavond.....	25
5.6	Koffiedrinken na de eredienst.....	25
5.7	Zingen na de dienst.....	25
5.8	Mee- of terugluisteren van de erediensten	25
6	Gemeente zijn.....	27
6.1	Pastoraal	27
6.2	Missionair gemeente zijn	28
7	Kerkenraad	29
7.1	Verantwoordelijkheid	29



Beleidsplan 2011 – 2015 Hervormd Waardenburg - Neerijnen

7.2	Verkiezing en benoeming	29
7.3	Moderamen	29
7.4	Consistorie	30
7.5	Diaconie	30
7.5.1	Vanuit bijbels perspectief	30
7.5.2	Taken	30
7.5.3	Beleid	31
7.5.4	Doelstellingen en prioriteiten	32
7.6	College van kerkrentmeesters	32
7.6.1	Taken	33
7.6.2	Beheerszaken.....	34
7.6.3	Doelstellingen en prioriteiten	35
8	Financien.....	38
8.1	Inkomsten	38
8.2	Extra inkomsten.....	38
8.3	Uitgaven.....	39
8.4	Meerjarenraming inkomsten en uitgaven	40
8.5	Aandachtpunten.....	40
8.5.1	Kerkgebouw Waardenburg	40
8.5.2	Kerkgebouw Neerijnen.....	40
8.5.3	Onderhoud kerkgebouwen.....	41
8.5.4	Pastorie.....	41
8.5.5	Personele zaken	41
	Bijlage: Plaatselijke regeling - vastgesteld 12 januari 2006	42



1 Algemeen

1.1 Inleiding

De Hervormde gemeente van Waardenburg-Neerijnen is een onderdeel van de wereldwijde kerk van Jezus Christus. Hij is het hoofd en de gehele Kerk is zijn lichaam. De leden van de gemeente horen primair bij elkaar, omdat God de Vader hen in zijn verkiezende liefde uit de wereld heeft geroepen. Door gehoor te geven aan zijn roepstem zijn de gelovigen door de Heilige Geest verbonden met Jezus Christus, en dus ook met elkaar. De keuze van mens is hierin secundair. In de gemeente staat Jezus Christus, de gekruisigde en opgestane Heere, centraal. Hij verzoent mensen door zijn dood aan het kruis met zijn Vader. In zijn opstanding mogen de gelovigen delen in de eeuwige liefde van de Drie-enige God. Hij neemt zijn gemeente, in de door de zonde gevallen en gebroken wereld, bij de hand en leidt haar in de richting van zijn Koninkrijk. Hij belooft: 'Zie ik maak alle dingen nieuw (Openbaring 21:5).' In het leven met de Heere is de Heilige Schrift voor de gemeente de enige bron en norm voor haar verkondiging en dienst.

De gemeente maakt als Hervormde gemeente deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Binnen het geheel van deze kerk weet men zich in het bijzonder verbonden met de gereformeerde belijdenisgeschriften. Dit heeft zij op 9 juli 2003 aan de synode van de toen nog Nederlandse Hervormde Kerk verklaard. De kerkenraad heeft vanuit deze basis gewerkt aan haar beleidsplan.

1.2 Introductie Beleidsplan 2011 - 2015

De titel van het document begint met het woord "beleidsplan". Dit woord suggereert misschien een 'saaie', 'droge' of 'taaie' inhoud. Het woord betekent echter 'plan betreffende het uit te voeren beleid'.

Het Beleidsplan 2011 – 2015 heeft als doel de lezer het huidige beleid binnen de gemeente, als ook de beleidsplannen voor de komende jaren te beschrijven. De gemeente weet door het document welke ontwikkelingen zijn te verwachten, in welke richting de gemeente zich beweegt. En, de kerkenraad weet door het document wat de gemeente verwacht.

Het 'beleid' is niet het exclusieve eigendom van de kerkenraad. De kerkenraad dient de gemeente. Vanuit deze dienende rol, met open oor en open oog naar de gemeente, wordt door de kerkenraad het beleid geformuleerd. Het voorgaande maakt echter duidelijk dat de gemeente nadrukkelijk medeverantwoordelijkheid draagt voor het beleid.

'Beleid' is geen optelsom van gewoonten en tradities. Met 'beleid' wordt het goede voor de gemeente, de gemeente van Christus, gezocht. In het 'beleid' staat niet de wens van mensen centraal, maar de de belijdenis dat de gemeente aan Jezus Christus de gekruisigde en opgestane Heere toebehoort.



Beleidsplan 2011 – 2015 Hervormd Waardenburg - Neerijnen

Het Beleidsplan 2011 – 2015 geeft antwoord op de volgende vragen:

- 'Wie' is de Hervormd Waardenburg – Neerijnen, waar is de gemeente gesitueerd en hoe is zij opgebouwd.
- 'Wat' biedt Hervormd Waardenburg – Neerijnen, erediensten en liturgie, een overzicht van de activiteiten en verenigingen, en opbouw en rol van de kerkenraad.
- 'Hoe' gaat Hervormd Waardenburg – Neerijnen de komende jaren doen, het 'beleid' voor de komende jaren.

1.3 Colofon

Titel	Beleidsplan 2011 – 2015 Hervormd Waardenburg – Neerijnen
Versie	1.3
Status	Vastgesteld
Eigenaar	Hervormd Waardenburg – Neerijnen

1.4 Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	Mei 10	Document in opbouw, gebaseerd op Beleidsplan 2007 – 2010 Hervormd Waardenburg – Neerijnen
0.2	Juni 10	Eerste updates doorgevoerd.
0.3	Augustus 10	Aanpassingen doorgevoerd.
0.4	November 10	Plaatselijke regeling toegevoegd Sociologie geupdate Voorwoord toegevoegd
1.0	December 10	Versie ter bespreking tijdens gemeenteavond 18 januari 2010
1.1	April 11	Aanpassing n.a.v. voorstel Herziene Statenvertaling in reguliere erediensten
1.2	Mei 11	Aanpassing n.a.v. voorstel kostenloos beschikbaar stellen mogelijkheid mee- en terugluisteren
1.3	Mei 11	Aanpassing n.a.v. afspraken gebruik kerkelijk centrum



2 Hervormd Waardenburg – Neerijnen: Achtergrond en opbouw

2.1 Sociale geografie

De dorpen Waardenburg en Neerijnen zijn gelegen in de provincie Gelderland en maken deel uit van de gemeente Neerijnen. De dorpen tellen in 2010 gezamenlijk zo'n 2.600 inwoners.

Vanouds hadden de beide dorpen een overwegend agrarisch karakter. Veel bewoners waren werkzaam in de agrarische sector, in het bijzonder in de akkerbouw en in de fruitteelt. Tegenwoordig heeft het merendeel van de beroepsbevolking haar werkkring buiten Waardenburg en Neerijnen.

Er zijn drie basisscholen in Waardenburg - Neerijnen: een openbare basisschool (Waardenburg), een school uitgaand van de Gereformeerde Gemeente (Waardenburg) en een protestants christelijke basisschool (Neerijnen). De meeste kinderen die behoren tot de Hervormde gemeente bezoeken de laatstgenoemde school.

2.2 Geestelijke geografie

Vanouds is de Hervormd Waardenburg - Neerijnen een echte dorpsgemeente. Dat betekent dat de gemeente een bepaalde breedte kent waarbinnen verschillende stromingen een plek hebben gekregen.

Door de gemeente als Hervormde Gemeente te karakteriseren wordt de historische verbondenheid met de Reformatie tot uitdrukking gebracht. Waarbij mag worden aangetekend dat de kerk van de Reformatie haar wortels heeft in de Vroege Kerk. Opgenomen in de stroom van de Geest vanaf de Eerste Pinksterdag draagt de gemeente de naam van haar Heere Jezus Christus.

In het geheel van de Protestantse Kerk in Nederland is de gemeente te kenmerken als orthodox; behoudend, maar met een open oog voor de ontwikkelingen in kerk en samenleving.

Wat betreft de sociale opbouw van de gemeente moet worden opgemerkt dat de Hervormde gemeente de laatste jaren steeds meer een regionale functie heeft gekregen. Mensen die elders kerkelijk geen thuis konden vinden zijn ingestroomd. Dit geeft een eigen kleur en dynamiek aan de gemeente.



2.3 Sociologie van de gemeente

De sociologie van de gemeente laat per november 2010 de volgende opbouw zien:

Geregistreerde hervormde leden	Mannen	Vrouwen	Totaal
Belijdende leden	84	126	210
Doopleden	310	247	557
Overige leden	91	98	189
Totaal	485	471	956



3 Samenkomen

3.1 Erediensten

In de kerkdiensten klopt het hart van de gemeente. Twee keer per zondag worden er in de gemeente erediensten georganiseerd. Tevens komt de gemeente samen op oudjaarsdag en nieuwjaarsdag, biddag en dankdag en op de christelijke feestdagen.

In de erediensten ontmoeten de leden van de gemeente elkaar en de Heere God rondom een geopende Bijbel. Hier krijgen vervolgens alle aspecten van het leven met Hem een plaats. De gemeente wordt vanuit het Woord getroost, bemoedigd, gescherpt en vermaand. Ook wordt door de gemeente de lofzang gaande gehouden en vindt de voorbede voor Kerk en wereld plaats.

De morgendienst begint om 10.00 uur en de avonddienst om 18.30 uur.

Indien mogelijk wordt in de avonddienst een thema uit de geloofsleer of het belijden van de kerk uitgediept.

De gemeente komt afwisselend samen in de kerkgebouwen van Waardenburg en Neerijnen.

3.2 Invulling 'reguliere' erediensten

Indien mogelijk gaat de eigen predikant tenminste éénmaal per zondag voor in een eredienst.

In de reguliere kerkdiensten wordt de klassiek gereformeerde orde van dienst gevolgd. Deze orde ziet er als volgt uit:

Morgendienst	Avonddienst
Voorzang	Voorzang
Stil gebed	Stil gebed
Votum en groet	Votum en groet
Zingen	Zingen
Lezing van de Wet	Belijden van het geloof
Zingen	Zingen
Gebed	Gebed
Zingen	Zingen
Verkondiging	Verkondiging
Zingen	Zingen
Gebed en voorbede	Gebed en voorbede
Inzameling van de gaven	Inzameling van de gaven
Zingen	Zingen
Zegen	Zegen



De voorganger heeft de vrijheid om wat betreft de te gebruiken teksten bij de verschillende onderdelen van de liturgie, te varieëren. Er wordt gelezen uit de Herziene Statenvertaling en gezongen uit de Hervormde Bundel van 1938. Er ligt wat betreft de invulling van de kerkdiensten de voortdurende roeping om dat wat gegeven is in de Bijbel met betrekking tot de liturgie blijvend te doordenken.

Voorafgaand aan de kerkdiensten wordt er in de consistorie door de ouderling van dienst met de kerkenraad en de dienstdoende predikant gebeden. Na afloop van de dienst wordt de samenkomst in de consistorie door de ouderling van dienst afgesloten met een dankgebed.

Gastpredikanten krijgen twee weken van tevoren een herinneringsbericht thuisgestuurd. Voorafgaand aan de dienst worden zij door de koster gebeld voor de liturgie.

3.3 Invulling van bijzondere diensten

Op bijzondere momenten in het leven van de gemeente of in de levens van afzonderlijke gemeenteleden, kan er worden afgeweken van de orde van reguliere kerkdiensten. De volgorde van de klassiek gereformeerde liturgie blijft gehandhaafd, maar er is ruimte voor liederen uit de liedbundel 'Op Toonhoogte' en voor andere bijbelvertalingen dan de Herziene Statenvertaling.

Tot bijzondere diensten behoren: kerkdiensten waarin de sacramenten bediend worden, de morgendiensten op biddag en dankdag met de kinderen van de christelijke basisschool Neerijnen, start winterwerk, sluiting winterwerk, jeugddiensten, kerkdiensten waarin openbare belijdenis van het geloof wordt gedaan, huwelijksdiensten en rouwdiensten.

Jeugddiensten worden voorbereid in samenwerking met de jeugddienstcommissie. Een verdere beschrijving van de jeugddiensten en jeugddienstcommissie is opgenomen in het hoofdstuk 'Vorming en opbouw'.

3.4 Sacramentsdiensten

De sacramenten worden in principe bediend door de eigen predikant. Bij de viering van het Heilig Avondmaal verzorgt de predikant ook de voorbereidingsdienst en de dankzegging voor het Heilig Avondmaal.

In de sacramentsdiensten, als ook in de huwelijksdiensten en in de diensten waarin ambtsdragers worden bevestigd, wordt gebruikt gemaakt van de klassieke formulieren die zijn hertaald, en opgenomen in het Dienstboek voor de Kerken deel II.



3.4.1 Bediening Heilige Doop

Eenmaal per maand wordt gelegenheid tot het ontvangen van de Heilige Doop geboden.

De kerkenraad, in de regel de predikant en een ouderling, voert een gesprek over de betekenis van de Heilige Doop met hen door wie de doop voor hun kind(eren) dan wel voor zichzelf wordt begeerd.

Een ouderpaar dat bediening van de doop voor hun kind(eren) begeert, dient kerkelijk meelevend te zijn. Aanvraag tot bediening van de doop betekent ook dat de ouders instemmen met de doopbelofte. In de doopbelofte is onder andere sprake van het zorgen voor een christelijke opvoeding.

De kerkenraad wil de mate van kerkelijke meelevenheid niet vastleggen in een concreet aantal te bezoeken kerkdiensten. In een toelichting kan aan het ouderpaar worden aangegeven dat kerkelijke meelevendheid het regelmatig bijwonen van erediensten vraagt.

Een ouderpaar dat bediening van de Heilige Doop voor hun kinderen begeert dient te zijn gehuwd. Een ongehuwd ouderpaar wordt gevraagd de intentie uit te spreken binnen afzienbare termijn te zullen trouwen. Tijdens een gesprek voorafgaand aan de doop zal een vertegenwoordiger van de kerkenraad een ongehuwd ouderpaar wijzen op het huwelijk als instelling van God. Hen zal geen concrete trouwdatum worden gevraagd. Het 'binnen afzienbare termijn' kan eventueel worden toegelicht als een periode van 1 tot 2 jaar.

De doopvragen kunnen zowel door doopleden als door belijdenden leden worden beantwoord. Bij de bediening van de doop wordt gebruik gemaakt van het 'formulier om de Heilige Doop te bedienen aan volwassen personen¹' of het 'formulier om de Heilige Doop te bedienen aan de kleine kinderen van de gelovigen²'.

In het geval dat één van de doopouders zelf niet gedoopt is of om een andere reden de doopvragen niet kan beantwoorden, wordt deze de mogelijkheid aangeboden om een alternatieve doopvraag te beantwoorden. Deze vraag luidt als volgt:

Ik vraag u, broeder/zuster X, voor God en zijn gemeente of u instemt met de doop van uw zoon/dochter en mede verantwoordelijkheid wil dragen voor zijn/haar opvoeding en onderwijzing in het christelijk geloof. Wat is hierop uw antwoord?

3.4.2 Viering Heilig Avondmaal

Vijf keer per jaar wordt binnen de gemeente het Heilig Avondmaal gevierd.

Op de zondag voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal, bereidt de gemeente zich in een kerkdienst hierop voor. In deze kerkdienst wordt het eerste gedeelte van het formulier om het Heilig Avondmaal te bedienen gelezen.

¹ De klassieke formulieren die zijn hertaald, en opgenomen in het Dienstboek voor de Kerken deel II.

² De klassieke formulieren die zijn hertaald, en opgenomen in het Dienstboek voor de Kerken deel II.



Op de zondag van de viering van het Heilig Avondmaal vindt de bediening hiervan plaats in de morgendienst met gebruikmaking van bovengenoemd formulier. In de avonddienst dankt de gemeente de Heere voor de ontvangen gaven.

In de week van voorbereiding wordt de gelegenheid geboden tot Censura Morum.

De viering op Goede Vrijdag vormt op deze gang van zaken een uitzondering. De voorbereidingsdienst en de dankdienst ontbreken, er wordt geen Censura Morum gehouden en in deze viering wordt gebruik gemaakt van een verkorte versie van het avondmaalsformulier.

In principe kunnen alleen belijdende leden deelnemen aan het avondmaal.

3.5 Huwelijksdiensten

Het huwelijk tussen één man en één vrouw als een band voor het leven is door God zelf ingesteld. Andere alternatieve samenlevingsvormen zijn niet in overeenstemming te brengen met het Woord van God. Ongehuwd samenwonen wordt daarom afgewezen.

De kerkenraad werkt op bijbelse gronden ook niet mee aan het zegenen van een relatie tussen personen van het gelijke geslacht.

De kerkenraad stelt zich terughoudend op ten aanzien van het verzoek om kerkelijke bevestiging van een nieuw huwelijk door gemeenteleden die gescheiden zijn.

De kerkenraad ziet het als haar taak om de waarde van het Bijbels huwelijk in de gemeente duidelijk te maken. Wanneer door een ongehuwd samenwonend paar kerkelijke bevestiging van hun huwelijk wordt aangevraagd, is dat verheugend. De kerkenraad, meestal de predikant, bespreekt met het desbetreffende paar de motivatie voor het vragen van God's zegen over het huwelijk. In dit gesprek zullen tevens Gods bedoelingen met het huwelijk aan bod komen.

De kerkelijke bevestiging van het huwelijk kan alleen plaatsvinden als het huwelijk voor de burgerlijke overheid gesloten is.

De aanvraag voor een huwelijksdienst dient ten minste twee maanden van tevoren te gebeuren bij de scribe of predikant van de gemeente.

Voorafgaand aan de kerkelijke bevestiging van het huwelijk heeft de predikant namens de kerkenraad ten minste één gesprek met het bruidspaar. Hierin wordt de kerkdienst voorbereid en wordt gesproken over Gods bedoelingen met het huwelijk.



Een huwelijksdienst wordt gehouden onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. In de dienst wordt gebruik gemaakt van de hertaling van 'het klassieke huwelijksformulier'³.

De ouderling van dienst overhandigt tijdens de huwelijksdienst aan het bruidspaar een huisbijbel. Het bruidspaar kan kiezen welke bijbel(vertaling) men graag wil ontvangen.

In het geval dat één van beide huwelijkspartners onkerkelijk is, en de vragen uit het formulier niet naar eer en geweten kan beantwoorden, is het niet mogelijk om een reguliere huwelijksdienst te beleggen. De kerkenraad biedt dan de mogelijkheid om een dienst van Woord en gebed te houden, waarin met en voor het bruidspaar gebeden wordt. In een dergelijke dienst wordt het formulier niet gelezen en ook de vragen uit het formulier niet beantwoord. Wel krijgt het bruidspaar namens de gemeente een Bijbel overhandigd.

3.6 Rouwdiensten

In geval van het overlijden van een gemeentelid is er de mogelijkheid om voorafgaand aan de begrafenis een kerkdienst te beleggen onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Ook werkt de kerkenraad graag mee aan de invulling van een afscheidsdienst die niet het karakter van een officiële eredienst draagt. Naast de predikant zal in een afscheidsdienst een ouderling aanwezig zijn.

In overleg met de predikant wordt de orde van dienst opgesteld. Op verzoek van de familie kan de ouderling van dienst de begrafenisplechtigheid afsluiten met Schriftlezing en gebed.

Op grond van bijbelse gegevens wijst de kerkenraad crematie als vorm van lijkbezorging af. In navolging van de Heere Jezus zelf laten christenen zich begraven in de verwachting op de jongste dag door Hem te worden opgewekt in heerlijkheid. De predikant heeft de vrijheid om in een rouwdienst voorafgaand aan een crematie voor te gaan. Aan de crematieplechtigheid zelf verleent de kerkenraad op geen enkele manier haar medewerking.

3.7 Samenkomsten

Naast de erediensten kent Hervormd Waardenburg-Neerijnen ook samenkomsten. In deze samenkomsten is – in tegenstelling tot bij de erdediensten – geen ambtelijke vertegenwoordiging noodzakelijk.

³ De klassieke formulieren die zijn hertaald, en opgenomen in het Dienstboek voor de Kerken deel II.



3.7.1 Allemanskerstviering

De allemanskerstviering is een samenkomst binnen Hervormd Waardenburg-Neerijnen en vindt plaats op de avond voor eerste Kerstdag. De allemanskerstviering is voortgekomen uit de 'kerstnachtdienst' en de 'kerstviering zondagschool'.

De allemanskerstviering kenmerkt zich door een open en laagdrempelig karakter. Jeugd- en jongerenwerk heeft in deze samenkomst een nadrukkelijke plaats – zichtbaar in de invulling van de allemanskerstviering. Daarnaast is het belangrijk dat de allemanskerstviering een hartelijk welkom blijft bieden aan niet- en randkerkelijke inwoners van Waardenburg en Neerijnen. Dit wordt onder andere gerealiseerd door medewerking van fanfare Juliana uit Waardenburg. De inbreng van de fanfare brengt nadrukkelijk ook niet- en randkerkelijke inwoners van Waardenburg en Neerijnen naar deze samenkomst rond het Kerstevangelie. Er wordt vanuit de gemeente nadrukkelijk naar gestreefd fanfare Juliana ook bij toekomstige allemanskerstvieringen te betrekken.



4 Vorming en opbouw

4.1 Jeugd- en jongerenwerk

4.1.1 Doel

De activiteiten die horen tot het jeugd- en jongerenwerk in de gemeente zijn niet vrijblijvend. Daarom heeft de gemeente het jeugd- en jongerenwerk een missie meegegeven. Met andere woorden: 'Hiervoor doen we het'.

Missie van het jeugd- en jongerenwerk in Hervormd Waardenburg - Neerijnen

- De jeugd en jongeren van de gemeente leren het werk van Christus te verstaan, te begrijpen en te beantwoorden door hen een plaats te bieden waar de liefde van Christus is te ervaren en wordt onderwezen.

waarbij:

- Jeugd en jongeren van de gemeente zijn die jeugd en jongeren die op het erf van het Verbond verblijven.

De missie is vertaald in doelstellingen, naar 'de praktijk'. Het jeugd- en jongerenwerk in Hervormd Waardenburg – Neerijnen kent de volgende doelstellingen:

- Jeugd en jongeren wijzen op het genadewerk van Christus.
- Jeugd en jongeren verdieping van het geloofsleven bieden.
- Jeugd en jongeren een verantwoorde, eigentijdse en aangename, vrijetijdsbesteding bieden.

4.1.2 Doelgroep

'Jeugd- en jongerenwerk' kent een grotere doelgroep dan het begrip in eerste instantie doet vermoeden:

- Kinderen: 0 – 12 jaar
- Tieners: 13 – 15 jaar
- Jongeren: 15 – 18 jaar
- Jongvolwassenen: 18 -25 jaar
- Ouders / verzorgers

En voor de gehele doelgroep geldt:

- Jeugd en jongeren van de gemeente zijn die jeugd en jongeren die op het erf van het Verbond verblijven.

De doelgroep voor het jeugdwerkbeleid bestaat uit:

- Jeugd en jongeren
- Jeugdraad
- Leidinggevenden jeugd- en jongerenwerk
- Ouders / verzorgers
- Kerkenraad

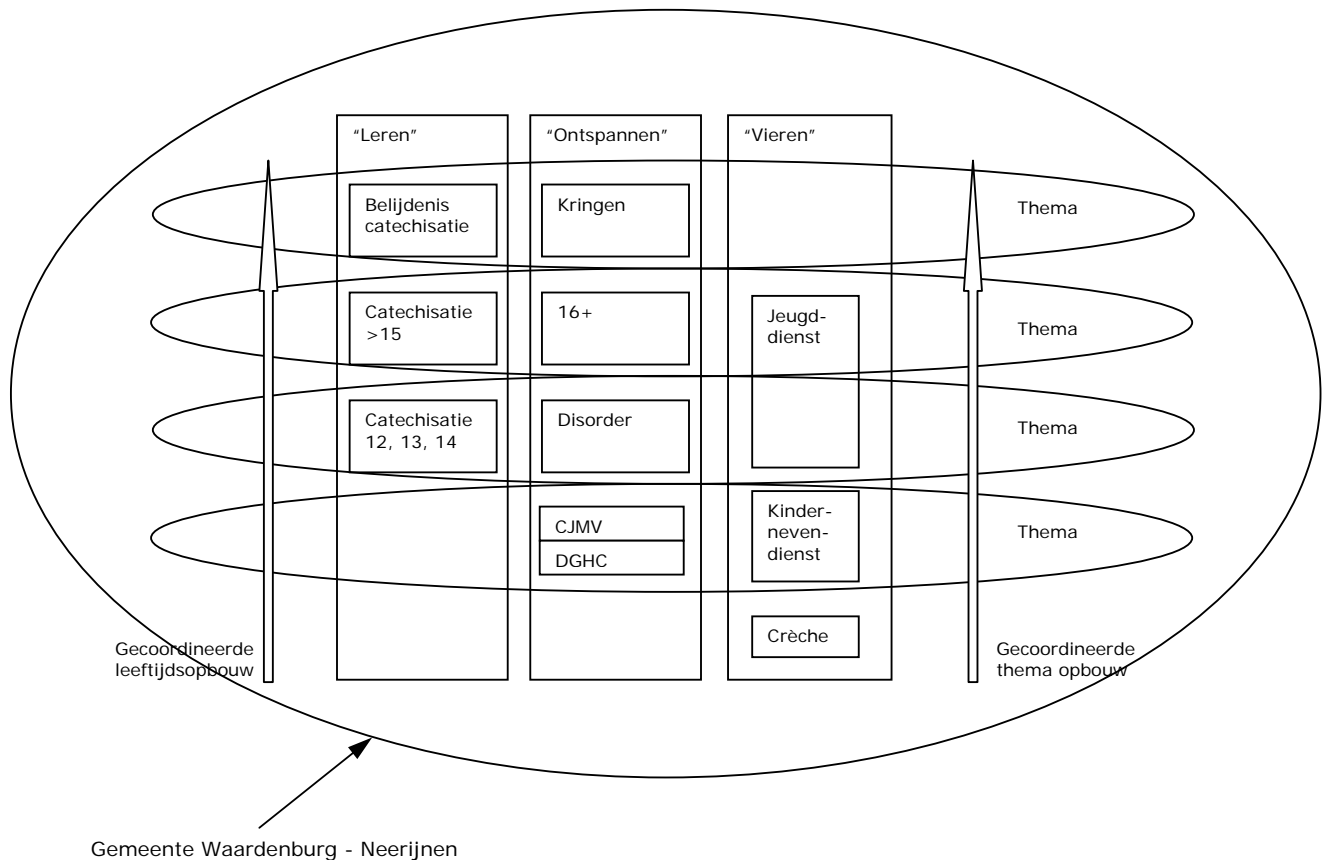


4.1.3 Structuur

De volgende activiteiten, clubs en verenigingen behoren tot het jeugd- en jongerenwerk in Hervormd Waardenburg – Neerijnen:

- Creche
- Kindernevendienst
- Catechese onderwijs
- Belijdeniscatechese
- De Goede Herder Club
- Christelijke Jongens en Meisjes Vereniging
- Disorder
- Next!
- Jeugddiensten

De activiteiten, clubs en verenigingen staan niet los van elkaar, door de gemeente zijn deze onlosmakelijk met elkaar verbonden:





In het jeugd- en jongerenwerk kunnen drie contactzuilen worden onderscheiden:

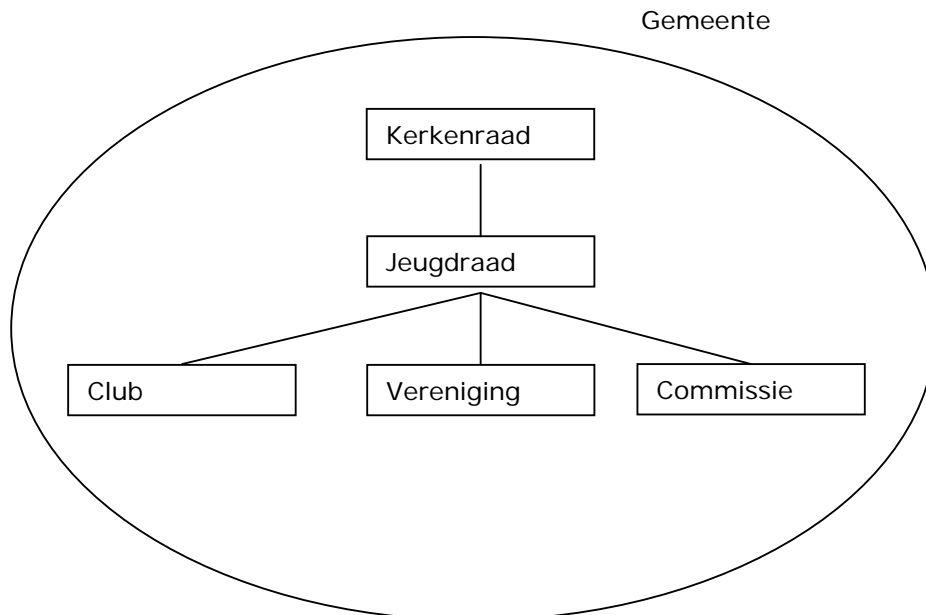
- 'Vieren', waar de erediensten, de jeugddiensten, de kindernevendienst en de creche onderdeel van uitmaken.
- 'Ontspannen', de clubs en verenigingen.
- 'Leren', het catecheseonderwijs.

Gezien de onderlinge relatie tussen de activiteiten is zowel 'horizontale' als 'verticale' afstemming in en tussen de zuilen noodzakelijk:

- Opbouw en gebruik thema's
- Kerkelijk jaar
- Leeftijd
- Structuur / samenhang

Waarbij 'horizontale afstemming' zorgt voor herkenbaarheid binnen het jeugd- en jongerenwerk. De 'verticale afstemming' optimaliseert de doorstroming tussen clubs- en verenigingen. Een goede afstemming zal de betrokkenheid bij het jeugd- en jongerenwerk stimuleren.

De afstemming wordt praktisch vormgegeven door de jeugdraad. Waarbij de kerkenraad verantwoordelijk is voor de jeugdraad.





De jeugdraad kent de volgende samenstelling:

- Leidinggevende creche
- Leidinggevende kindernevendienst
- Leidinggevende De Goede Herder Club
- Leidinggevende Christelijke Jongens en Meisjes Vereniging
- Leidinggevende Disorder
- Leidinggevende Next!
- Lid Jeugddienstcommissie
- Lid commissie 'start winterwerk'
- Predikant
- Kerkenraadslid

Leidinggevend van eventuele nieuwe clubs, verenigingen en commissies - waarbij de activiteiten tot het jeugd- en jongerenwerk behoren - krijgen ook zitting in de jeugdraad (één leidinggevende per club, vereniging of commissie).

De jeugdraad vergadert minimaal drie maal per jaar:

- Augustus / september:
 - Voorbereiding winterwerkseizoen
 - Beschikbaarheid leidinggevend
 - Uitnodiging mogelijke leden clubs en verenigingen
 - Afstemming start winterwerkseizoen
- November / december:
 - Evaluatie seizoen start
 - Bijstelling activiteiten
 - Voorbereiding Allemans kerstviering
- Mei:
 - Evaluatie seizoen
 - Overdracht leden

Binnen Hervormd Waardenburg – Neerijnen kent de jeugdraad de volgende verantwoordelijkheden:

- Invullen horizontale en verticale afstemming activiteiten.
- Signaleren knelpunten, problemen en behoeften.
- Informatievoorziening kerkenraad.
- Informatievoorziening clubs / verenigingen.
- Beheer budget jeugd- en jongerenwerk.
- (Deel)beheer jeugdwerkbeleid.
- Bewaken structuur activiteiten en thema's.
- Toerusting.

De jeugdraad is samen met de kerkenraad 'eigenaar' van het jeugdwerkbeleid. Dit eigenaarschap betekent dat de jeugdraad nieuw jeugdwerkbeleid of verandering van het bestaande jeugdwerkbeleid kan aanreiken aan de kerkenraad.



De gehele jeugdraad is verantwoordelijk voor de invulling van de volgende activiteiten:

- Startdag winterwerkseizoen
- Allemanskerstviering
- Seniorenbezoek Pasen

De kerkenraad wordt via de kerkenraadsleden welke zitting hebben in de jeugdraad geïnformeerd.

4.1.4 Clubs en verenigingen

Binnen het jeugd- en jongerwerk wordt veel werk verzet. Onderstaand een beschrijving van de clubs, verenigingen, commissies en activiteiten die behoren tot het jeugd- en jongerenwerk in Hervormd Waardenburg – Neerijnen.

Creche:

Doelgroep:

- Kinderen tot +/- 4 a 5 jaar

Doelstelling:

- Oppasfunctie tijdens kerkdienst.
- Kinderen door middel van eenvoudige vertellingen en verwerking kennis laten maken met de Bijbel.

Kindernevendienst:

Doelgroep:

- Groep 1: Kinderen tot 10 jaar
- Groep 2: Kinderen tot 12 jaar

Doelstelling:

- Kinderen door middel van vertelling, uitleg en verwerking op een eenvoudige wijze kennis laten maken met de Bijbel.

Catecheseonderwijs:

Doelgroep:

- Jeugd en jongeren tot +/- 18 jaar

Doelstelling:

- De jeugd en jongeren van de gemeente leren het werk van Christus te verstaan, te begrijpen en te beantwoorden door hen een plaats te bieden waar de liefde van Christus is te ervaren en wordt onderwezen.

Belijdeniscatechisatie:

Doelgroep:

- Gemeenteleden vanaf +/- 18 jaar



Doelstelling:

- Het begrip en antwoord van gemeenteleden op het werk van Christus te verdiepen door hen een plaats te bieden waar de liefde van Christus wordt ervaren en wordt onderwezen, waardoor gekomen wordt tot het doen van openbare belijdenis van het geloof.

De Goede Herder Club:

Doelgroep:

- Kinderen van 6 – 8 jaar (Groep 3, 4 basisonderwijs)
- Indirect: ouders en verzorgers

Doelstelling:

- Kinderen door middel van vertelling, uitleg en verwerking op een eenvoudige wijze kennis laten maken met de Bijbel.
- Verantwoorde, eigentijdse en aangename 'vrijtijdsbesteding' bieden.

Christelijke Jongens en Meisjes Vereniging:

Doelgroep:

- Kinderen 8 – 12 jaar (Groep 5, 6, 7 en 8 basisonderwijs)
- Indirect: ouders en verzorgers

Doelstelling:

- Door middel van vertelling, uitleg en verwerking op een eenvoudige wijze kennis laten maken met de Bijbel.
- Verantwoorde, eigentijdse en aangename 'vrijtijdsbesteding' bieden.

Disorder:

Doelgroep:

- Jongeren 13 – 16 jaar
- Indirect: ouders en verzorgers

Doelstelling:

- Verantwoorde, eigentijdse en aangename 'vrijtijdsbesteding' bieden.
- Jongeren laten ervaren dat 'de kerk' een plaats is om je veilig en thuis te voelen.
- Verdieping band met elkaar en met gemeente.
- Door middel thema's en activiteiten jongeren bewust laten worden van 'geloven' en de kennis over de Bijbel te verdiepen.

Next!:

Doelgroep:

- Jongeren 16 – 21 jaar

Doelstelling:

- Verantwoorde, eigentijdse en aangename 'vrijtijdsbesteding' bieden.
- Verdieping band met elkaar en met gemeente.
- Door middel thema's en activiteiten ruimte bieden aan het geloofsgesprek tussen jongeren.



Jeugddienstcommissie:

Doelgroep:

- Jongeren 13 – 18 jaar

Doelstelling:

- De jeugd en jongeren van de gemeente leren het werk van Christus te verstaan, te begrijpen en te beantwoorden door bij de invulling van deze erediensten een plaats te bieden waar de liefde van Christus is te ervaren en wordt onderwezen aan de hand van thema's welke nauw aansluiten bij de leef- en denkwereld van jeugd en jongeren.

Kaders:

Een jeugddienst is ook een 'reguliere eredienst'. Daarom zijn de volgende 'kaders' aan de jeugddienstcommissie meegegeven:

- Het thema van de jeugddienst dient aan te sluiten bij de leefwereld en belevingswereld van jongeren in de leeftijdscategorie van 13-18 jaar.
- De jongeren in de leeftijdscategorie 13 – 18 jaar dienen actief betrokken te worden bij de voorbereidingen van de jeugddienst.
- De jeugddienst is een reguliere eredienst onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
- Een kerkenraadslid heeft zitting in de jeugddienstcommissie.
- De 'normale' orde van dienst wordt gehandhaafd.
- De voorganger dient preekbevoegd te zijn binnen de Protestantse Kerk in Nederland.
- Lieder worden gekozen uit de '38 bundel of uit de bundel Op Toon Hoogte.
- Alternatieve begeleidingsvormen van de gemeentezang en de deelname van een koor of band moeten 'eredienstwaardig' zijn.

4.2 Kringwerk

4.2.1 Doel

De gemeente van de Heere Jezus Christus blijft voor alles ook een 'lerende gemeenschap'. Er is onderwijs nodig om christen te worden, om christen te blijven en om als christen te leven. Daarom is het belangrijk dat er in de gemeente ook op doordeweekse dagen activiteiten georganiseerd worden waar de leden van de gemeente elkaar kunnen ontmoeten om zo opgebouwd te worden in het geloof. Ook in de navolging van Christus geldt: samen sta je sterk!

4.2.2 Doelgroep

De doelgroep van het gemeentelijk 'kringwerk' kent de volgende definitie:

- Die personen die op het erf van het Verbond verblijven.



4.2.3 Kringen

Hervormd Waardenburg – Neerijnen kent het onderstaande kringwerk:

Gebedskring:

Doelgroep:

- Gemeenteleden Hervormd Waardenburg - Neerijnen

Doelstelling:

- Door middel van gebed God de eer geven.
- Noden, gedachten, zorgen en vreugden in het gebed voor Gods aangezicht neerleggen.
- Verdieping band met elkaar en met gemeente.

Vrouwenvereniging Martha

Doelgroep:

- Vrouwelijke gemeenteleden Hervormd Waardenburg - Neerijnen

Doelstelling:

- Het bieden van een aangename en passende 'vrijtijdsbesteding'.
- Verdieping band met elkaar en met gemeente.
- Door middel thema's en activiteiten ruimte bieden aan het geloofsgesprek tussen vrouwen in de gemeente.

Vrouwenbijbelgesprekskring

Doelgroep:

- Vrouwelijke gemeenteleden Hervormd Waardenburg - Neerijnen

Doelstelling:

- Het bieden van een aangename en passende 'vrijtijdsbesteding'.
- Verdieping band met elkaar en met gemeente.
- Door middel van thema's en activiteiten ruimte bieden aan het geloofsgesprek tussen vrouwen in de gemeente.

Bijbelgesprekskring

Doelgroep:

- Gemeenteleden Hervormd Waardenburg - Neerijnen

Doelstelling:

- Verdieping band met elkaar en met gemeente.
- Door middel thema's en activiteiten ruimte bieden aan het geloofsgesprek tussen vrouwen in de gemeente.



Vrouwenvereniging De Christenvrouw

De vrouwenvereniging De Christenvrouw is een afdeling van de landelijke organisatie 'De Christenvrouw'. Deze vrouwenvereniging maakt, formeel gezien, geen onderdeel uit van vorming en toerusting binnen Hervormd Waardenburg – Neerijnen.

Echter, deze vereniging is zo ingebed binnen de gemeente dat zij niet in deze opsomming mag ontbreken.

Doelgroep:

- Vrouwen woonachtig in Waardenburg of Neerijnen

Doelstelling:

- Het bieden van een aangename en passende 'vrijtijdsbesteding'.
- Verdieping band met elkaar en met gemeente.
- Door middel van thema's en activiteiten ruimte bieden aan het geloofsgesprek tussen vrouwen in de gemeente.



5 Mee-be-leven

Leven in verbondenheid met Christus is de kern van Christen zijn. De gemeente heeft in deze verbondenheid ook een plek: Het is een plek van Gods bijzondere zorg voor mensen. In de gemeente wil Hij mensen ontmoeten, onderwijzen, zegenen. De gemeente is ook de plaats waar mensen elkaar ontmoeten. Het is de plaats waar verbondenheid met andere gelovigen wordt ontdekt en beleefd. De gemeente is een plaats voor groei. Door het Woord en het werk van de heilige Geest mogen mensen groeien in hun relatie met God en in hun relatie met elkaar.

Informatievoorziening, maar ook het op afstand of op een later tijdstip meeleven van activiteiten en diensten helpt bij het gemeentezijn.

Door omstandigheden is het voor langere of kortere tijd misschien niet mogelijk de kerkdiensten of activiteiten bij te wonen. Ook in deze situaties helpt een goede informatievoorziening en de mogelijkheid diensten en activiteiten op afstand of later mee te beleven bij het gemeente zijn.

5.1 Kerkblad

Het kerkblad "De Kerk Roept" verschijnt eenmaal per 14 dagen. In dit kerkblad is informatie over de kerkdiensten en activiteiten opgenomen van zowel onze gemeente als ook van omliggende gemeenten.

5.2 Jaargids

Eenmaal per jaar, aan het begin van het winterwerkseizoen, wordt de jaargids verspreid onder de gemeenteleden, en onder de leerlingen van de christelijke basisschool in Neerijnen. De gids bevat onder andere informatie over de gemeente, de activiteiten en clubs- en verenigingen.

5.3 Website

De gemeente kent een website, www.hervormdwaardenburgneerijnen.nl. De website biedt praktische informatie over de gemeente, activiteiten, adressen, nieuwsbrieven en toegang tot preken en meditaties. Daarnaast biedt de website toegang tot 'kerktelefonie'.

5.4 Nieuwsbrief

Iedere zondag wordt onder de gemeenteleden een nieuwsbrief verspreid. De nieuwsbrief informeert de gemeente over actuele gebeurtenissen in de gemeente, biedt een activiteitenoverzicht en reikt gebedspunten aan.



5.5 Gemeenteavond

Tweemaal per jaar wordt een gemeenteavond georganiseerd. Tijdens de gemeenteavond wordt de gemeente geïnformeerd over de stand van zaken in de gemeente, over het gevoerde beleid en wordt ruimte geboden voor gesprek over beleidswijzigingen. Daarnaast biedt de gemeenteavond ruime voor onderlinge ontmoeting.

5.6 Koffiedrinken na de eredienst

Eenmaal per zes weken is er ruimte voor ontmoeting na de erediensten tijdens het "koffiedrinken na de eredienst". Na de ochtenddienst worden gemeenteleden uitgenodigd om elkaar - onder het genot van koffie, thee of fris - te ontmoeten en na te praten over de dienst.

5.7 Zingen na de dienst

Op de eerste zondag van de maand wordt er aansluitend aan de avonddienst een zanguurtje georganiseerd. Tijdens dit uur wordt de lofprijzing van God voortgezet. De samenzang wordt begeleidt door orgel, piano of andere instrumenten. De liedteksten kunnen door middel van een beamer aan de bezoekers worden getoond.

5.8 Mee- of terugluisteren van de erediensten

Voor het mee- of terugluisteren van de kerkdiensten biedt Hervormd Waardenburg Neerijnen de Lucasbox. Deze vervangt de traditionele kerktelefoon. Daarnaast is het mogelijk de kerkdiensten via internet mee te luisteren of de kerkdiensten via internet terug te luisteren.

Hervormd Waardenburg Neerijnen heeft er voor gekozen het meeluisteren of terugluisteren van de kerkdiensten kostenloos aan te bieden. Het aanbieden van deze mogelijkheid brengt kosten met zich mee. Een bijdrage voor de bestrijding van de onkosten is vanzelfsprekend van harte welkom. Gemeente-zijn betekent ook samen lasten dragen!

De Lucasbox vervangt de kerktelefoon. Gemeenteleden die voor kortere of langere tijd de kerkdiensten niet kunnen bijwonen hebben de mogelijkheid om deze thuis mee te luisteren of terug te luisteren via de Lucasbox.

De Lucasbox kan worden aangevraagd via de diaconie, waarna binnen een week de aansluiting is gerealiseerd. De gebruikers van Lucasbox ontvangen een collectebusje. De opbrengsten van de collectebusjes zijn bestemd voor het plaatselijk kerkelijk werk.



Kosten Lucasbox:

- Borg: Euro 75,--
De borg wordt na inlevering van de Lucasbox teruggestort. Indien de Lucasbox niet, of met schade ten gevolge van opzettelijk verkeerd handelen, wordt ingeleverd wordt de borg niet teruggestort en wordt een aanvullende Euro 75,-- in rekening gebracht.

Kerkdiensten kunnen eveneens kostenloos via internet worden beluisterd of - voor een periode van ongeveer 3 maanden - worden teruggeluisterd. Voor informatie www.hervormdwaardenburgneerijnen.nl - Meebeleven

Via internet is er de mogelijkheid de opnames van kerkdiensten te downloaden. Ook bestaat er de mogelijkheid via de diaconie een CD van de kerkdiensten te bestellen.



6 Gemeente zijn

6.1 Pastoraal

Ieder lid van de Hervormde gemeente van Waardenburg-Neerijnen heeft als het goed is een 'pastoraal oog'. Iedereen die Jezus Christus volgt, heeft immers de opdracht gekregen om naar anderen om te kijken en door te geven wat hij of zij van Hem heeft ontvangen. Wie op deze manier aandacht heeft voor de ander en in gesprek raakt over het geloof, zorgen, vreugde en verdriet, is bezig met pastorale zorg. Zowel in de ontmoetingen rond de erediensten als tijdens allerlei vormen van kringwerk doordeweek kan deze vorm van onderlinge aandacht gestalte krijgen. Ook op andere momenten is het in de navolging van Christus heel wezenlijk dat gelovigen naar elkaar omzien. Wie Jezus Christus liefheeft gekregen, heeft een hart voor mensen. De kerkenraad ziet het als een belangrijke taak om de leden van de gemeente hiervan bewust te blijven maken.

De Hervormde Gemeente is opgedeeld in wijken waarin de wijkouderling verantwoordelijk is voor de pastorale zorg in de wijk. De kerkenraad zet wat betreft het pastoraat dus in op een wijkgerichte aanpak.

De ouderlingen gaan in het kerkelijk winterseizoen op bezoek in hun wijk. Het is het streven dat alle adressen in de wijk één keer in de drie jaar een bezoek krijgen van hun wijkouderling. Wijkouderlingen coördineren verder het pastoraat in de wijk en zijn op de hoogte van de bezoeken die er plaatsvinden. In aanvulling op hun werk worden sommige gemeenteleden bezocht door de bezoekbroeders en zusters die aan de wijk verbonden zijn. De wijkouderling heeft regelmatig contact met zijn bezoekteam en onderling maken zij afspraken over de verdeling van de werkzaamheden in de wijk.

De predikant richt zich in het pastoraat met name op het *crisispastoraat* - gebeurtenissen in het leven waarin levensvragen en geloofsvragen heel nadrukkelijk naar boven komen. Ook richt de predikant zich op die situaties waar zijn specifieke bijdrage wordt gevraagd. Tevens bezoekt de predikant jaarlijks de leden van de gemeente van 80 jaar en ouder.

Drie keer in het jaar vergaderen de wijkouderlingen samen met de predikant om het bezoekwerk in de gemeente door te spreken en op elkaar af te stemmen.

Nieuw ingekomen leden ontvangen een bezoek van iemand van het wijkteam, ouderling of bezoekbroeder/zuster. Deze overhandigt bij deze gelegenheid een welkomspakketje bestaande uit: een welkomsbrief, een jaarboekje, een recente nieuwsbrief en een bosje bloemen.



6.2 Missionair gemeente zijn

Onderdeel zijn van Christus' gemeente betekent missionair gemeente zijn. Zichtbaar en actief de boodschap van Christus uitdragen. De gemeente kent al een aantal missionaire activiteiten:

- Zendingscommissie.
- Ondersteuning van het GZB deelgenoten project.
(Financiële ondersteuning van de uitzending van familie de Groot naar Kenia.)
- Ondersteuning van het Woord en Daad sponsorkind.

Missionair gemeente zijn in de eigen leefomgeving is echter geen eenvoudige taak. Bovenstaande doelen liggen vooral buiten de eigen leefomgeving. Ook lijkt het vaak eenvoudiger om met de 'eigen' gemeenschap – de gemeente - bezig te zijn dan om de buitenwereld te confronteren met Christus' boodschap.

De kerkenraad heeft als doelstelling de komende twee jaar missionaire doelstellingen te formuleren voor de gemeente in de eigen leefomgeving. De gemeente wordt van harte uitgenodigd om een bijdrage te leveren in dit proces.



7 Kerkenraad

7.1 Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het leven en werken van de gemeente berust bij alle gemeenteleden. Uit het midden van deze gemeenteleden zijn ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters en diakenen gekozen of benoemd, die hierin van God een bijzondere taak hebben gekregen. Samen met de predikant vormen de amtsdragers de kerkenraad.

De kerkenraad geeft op grond van het Woord van God leiding aan het kerkelijke leven, houdt toezicht op de handel en wandel van de gemeente, behartigt de stoffelijke belangen van de gemeente en biedt hulp waar hulp nodig is.

De kerkenraad bestaat uit:

- Predikant
- Ouderlingen
- Ouderling-kerkrentmeesters
- Diakenen

7.2 Verkiezing en benoeming

Kerkenraadsleden worden vanuit het midden van de gemeente gekozen of benoemd. De wijze van verkiezing en benoeming wordt bepaald door de uitkomsten van de zogenoemde machtigingsstemming –ook bekend als de 6-jaarlijkse stemming. Ook bij de machtigingsverkiezing in 2010 heeft de gemeente de kerkenraad voor 'verkiezing of benoeming op voordracht van de kerkenraad' gemachtigd. De kerkenraad is door de gemeente gemachtigd dubbeltallen op te stellen, indien geen namen zijn ingediend een gemeentelid in een vacature te benoemen of indien het een voortdurende vacature betreft een gemeentelid in een vacature te benoemen.

In het geval van vacatures binnen de kerkenraad worden de stemgerechtigde leden van de gemeente uitgenodigd aanbevelingen in te dienen voor een specifieke vacature. De kerkenraad stelt vervolgens uit deze namen en/of andere namen de dubbeltallen vast. De stemgerechtigde leden worden vervolgens uitgenodigd om een ambtsdrager(s) te kiezen uit een dubbeltal(len).

In de gemeente zal de roeping tot het ambt alleen uitgaan naar de mannelijke lidmaten die tot de openbare belijdenis van het geloof zijn gekomen.

7.3 Moderamen

Het moderamen vormt 'het dagelijks bestuur' van de gemeente. Het moderamen is samengesteld uit kerkenraadsleden, en wordt door de kerkenraad tijdens de eerste kerkenraadsvergadering van een nieuw kalenderjaar gekozen. Dit met uitzondering van



scriba en predikant welke beiden deel uitmaken van het moderamen. In het moderamen dienen alle ambtsgroepen - ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters, diakenen - met een ambtsdrager te zijn vertegenwoordigd.

7.4 Consistorie

Predikant en ouderlingen vormen samen het consistorie. Tezamen dragen zij in het bijzonder verantwoordelijkheid voor:

- De herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente.
- Het opzicht over de leden van de gemeente.

Aan de ouderlingen zijn de volgende taken toevertrouwd:

- De zorg voor de gemeente als gemeenschap.
- Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten.
- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping.

7.5 Diaconie

De diakenen vormen de diaconie. Een diaken is een volwaardig lid van de kerkenraad. De stem van een diaken is in de kerkenraadsvergadering gelijk aan de stemmen van de andere ambten. De diaconie moet een afspiegeling zijn van de gemeente. Ieder belijdend gemeentelid moet voor het ambt van diaken kunnen worden voorgedragen.

7.5.1 Vanuit bijbels perspectief

De apostel Paulus is voortdurend bezig als diaken de christelijke gemeenten op te roepen de armen te gedenken.

- Handelingen 6: Op aandringen van de apostelen worden mannen gekozen die de zorg voor de armen en de behoevende tot hun specifieke taak zouden rekenen.
- 1 Korintiërs: Paulus spreekt over "helpers". Zij die de armen en de ellendige helpen in de nood.

7.5.2 Taken

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- De dienst aan de Tafel van de Heere.
- Het mede voorbereiden van de voorbeden.
- Het inzamelen en besteden van de liefdegaven.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping.
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven.
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van Het maatschappelijk welzijn.



- Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.
- Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat.

De hoofdtaak van een diaken is: Hulp bieden waar hulp nodig is. Oftewel, om er, voor zowel kerkelijk als niet kerkelijk meelevende mensen, te zijn. Voor hen die het moeilijk hebben binnen de samenleving, plaatselijk, regionaal en voor specifieke projecten wereldwijd. Daarbij kan worden gedacht aan zieken, vluchtelingen, gehandicapten, ouderen, alleenstaanden, slachtoffers van rampen, weduwen / weduwnaars en wezen, werkelozen, mensen in de bijstand....

De Bijbel leert ons dat de dienst van de barmhartigheid voortkomt uit de volkomen liefde van Christus voor de Gemeente. Dienst van barmhartigheid: Omzien naar de ander, hulp bieden waar nodig. De diaconie is in dit proces slechts een katalysator. De diaconie – de diakenen – claimt aandacht voor en faciliteert deze dienst in de gemeente. Het Woord kan niet zonder de daad en eist betrokkenheid van de gemeente. De daad draagt bij tot een verdere verspreiding van het evangelie.

Naast bovengenoemde taken, kent de diaconie een aantal specifieke taken:

- Betrokkenheid bij de organisatie en uitvoering van de jaarlijkse kerstfeestviering van de senioren en de alleenstaanden.
- De verantwoordelijkheid voor het inroosteren van de auto-ophaaldiensten, ten dienste van hen die de erediensten willen bezoeken en daartoe niet (meer) in de gelegenheid zijn.
- Het verzorgen van de 'kerktelefonie'.
- Het zorgen voor en bezorgen van de bloemengroet.
- Het – in samenwerking met het college van kerkrentmeesters – opstellen van het collecterooster.

De diaconie bestaat uit vier diakenen. Binnen de diaconie wordt een onderlinge verdeling van taken gemaakt. In principe bestaat de diaconie uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een lid. Een van de diakenen is lid van het moderamen. De diaconie vergadert minimaal drie maal per kalenderjaar. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.

7.5.3 Beleid

Om haar taken te kunnen uitvoeren heeft de diaconie financiële middelen nodig. Deze worden verkregen uit collecten, giften en rente uit gelden. De diaconie legt jaarlijks via de jaarrekening aan de kerkenraad verantwoording af van het geleverde financiële beleid. De jaarrekening wordt volgens de regels van de PKN gecontroleerd en geparafeerd. Tevens wordt in de jaarrekening verantwoording afgelegd over de verstrekte giften.

De diaconie stelt zelfstandig een lijst op van te ondersteunen doelen. In overleg met de kerkenraad worden vervolgens de begroting en het collecterooster vastgesteld.



Criteria voor het toekennen van middelen zijn door de diaconie als volgt vastgelegd:

- Is het doel diaconaal?
- Heeft het doel een christelijke achtergrond?
- Is de aanvrager betrouwbaar (goede informatie, verantwoording)?
- Komt het doel al in aanmerking voor subsidie (is het geld echt nodig)?

De diaconie streeft ernaar om de middelen volgens onderstaande driedeling in te zetten:

- 1/3 deel wereldwijd
- 1/3 deel landelijk
- 1/3 deel plaatselijk

In het geval van rampen/incidenten waar ook ter wereld zal de diaconie per ramp/incident bekijken hoe hiermee wordt omgegaan en hoe actie wordt ondernomen om leed te verzachten. Enkele voorbeelden van deze acties zijn:

- Extra collecte op het collecterooster.
- Het verhogen van de opbrengst van een collecte.
- Het doen van een directe gift uit eigen middelen.

Het beleid van de diaconie is om de giften voor ondersteuning in principe via christelijke hulpinstanties te laten verlopen.

7.5.4 Doelstellingen en prioriteiten

De diaconie heeft de volgende prioriteiten en doelstellingen vastgesteld:

- De diaconie steunt via Woord en Daad een sponsorkind en zal deze steun, gezien de betekenis van deze steun voor het desbetreffende kind, voor een lange termijn continueren.
- De gemeente meer betrokken laten zijn bij de uitvoering van diaconale taken.
- Actievere en intensievere communicatie over diaconie en diaconale taken naar de gemeente via nieuwsbrief, kerkblad en website.
- Het in meer detail inventariseren van de nood binnen gemeente en indien nodig het beleid hierop aanpassen.
- Het adviseren van ouderen en behoeftigen met betrekking tot de ondersteuningsmogelijkheden welke vanuit de overheid en professionele organisaties worden aangeboden (o.a. Wet Maatschappelijke Ondersteuning).

7.6 College van kerkrentmeesters

De ouderling-kerkrentmeesters vormen samen met de kerkrentmeesters en de leden van de commissie van bijstand het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters is in het bijzonder verantwoordelijk voor:

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden, van het doopboek en het trouwboek.



Een ouderling-kerkrentmeesters is een volwaardig lid van de kerkenraad. De stem van de ouderling-kerkrentmeester is in de vergadering gelijk aan de stemmen van de andere ambten.

7.6.1 Taken

Het college van kerkrentmeesters is in de kerkenraad verantwoordelijk voor het financiële beheer en voor het beheer van de roerende en onroerende zaken, onder goedkeuring van de kerkenraad – daarbij behoort ook de financiële verantwoordelijkheid voor aan de gemeente verbonden clubs, commissies en kringen. Uitgezonderd zijn de financiële zaken die tot de diaconie behoren.

Uit de ouderling-kerkrentmeesters wordt een voorzitter gekozen. Uit het college wordt een penningmeester en een secretaris of een penningmeester/secretaris gekozen. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen met in achtneming van het vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Het college van kerkrentmeesters heeft een globale omschrijving gemaakt van de taken die bij elk van de functies horen.
Met vaste regelmaat vinden officiële vergaderingen plaats welke ook worden genotuleerd.

Een van de ouderling-kerkrentmeesters heeft zitting in het moderamen van de kerkenraad.

De ouderling-kerkrentmeesters hebben, in overeenstemming met de kerkorde, geen taak voor wat betreft het afleggen van huisbezoeken, maar het staat hen vrij daar wel aan deel te nemen.

Het college van kerkrentmeesters voert het beheer over:

- Het kerkgebouw te Waardenburg, Dorpsstraat 23.
- Het kerkgebouw te Neerijnen, Van Pallandtweg 12.
- De pastorie te Waardenburg, Dorpsstraat 27.
- Het kerkelijk centrum "De Oude School" te Waardenburg, Dorpsstraat 25 incl. het gedeelte verhuurde bedrijfsruimte Dorpsstraat 25a.
- De landerijen.
- Het archief.

Het CvK laat zich bij haar werkzaamheden ondersteunen door:

- KKA, t.b.v. de administratie
- SMRA, t.b.v. de ledenadministratie
- KKG, t.b.v. beheer landerijen
- Monumentenwacht, t.b.v. beheer en advies betreffende de monumentale kerken
- Externe adviseurs, t.b.v. specifieke zaken



Het CvK maakt bij haar werkzaamheden als mogelijk gebruik van kerk ondersteunende bedrijven o.a.:

- Donatus, t.b.v. verzekeringen.
- SKG, t.b.v. geldbeheer.
- PDC en LDC, t.b.v. kerkelijke zaken op provinciaal of landelijk niveau van de PKN.

Het college van kerkrentmeesters is lid van:

- De vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de PKN.

Het CvK overlegt jaarlijks de jaarrekening en de begroting voor aan de kerkenraad, ter bespreking en ter goedkeuring. Jaarlijks kan de gemeente de jaarrekening en de begroting inzien. Indien gemeenteleden vragen om openheid zijn er de van de kant van het college van kerkrentmeesters geen beperkingen maar gevoelige (financiële) informatie mag niet openbaar worden.

Op de kerkenraadsvergadering vormt het punt 'mededelingen van het college van kerkrentmeesters' een vast onderdeel van de agenda. Via het kerkblad en de weekbrief worden gemeenteleden op de hoogtegehouden van de belangrijkste kerkrentmeesterlijke zaken. Het college van kerkrentmeesters heeft regelmatig overleg met vrijwilligers die werkzaamheden verrichten die direct onder de verantwoordelijkheid van het college vallen.

De ouderlingen-kerkrentmeesters zijn twee maal per jaar 'ouderling van dienst' in de erediensten welke worden gehouden in het Rivierenlandziekenhuis in Tiel. Daarnaast zijn zij twee maal per jaar "ouderling van dienst" in de erediensten welke worden gehouden in verzorgingscentrum Het Vrijthof in Tiel.

7.6.2 Beheerszaken

Kerkgebouwen

Het college van kerkrentmeesters beheert twee monumentale kerkgebouwen: kerkgebouw Waardenburg en kerkgebouw Neerijnen. Beide gebouwen zijn voorzien van monumentale orgels. Het kerkgebouw Neerijnen is enige jaren geleden gerestaureerd. Het kerkgebouw Waardenburg wordt in 2 fasen gerestaureerd. Fase 1, restauratie van het exterieur, start in 2010, fase 2, restauratie van het interieur, start naar verwachting in 2012.

Pastorie

De gemeente beschikt over een eigen pastorie. Deze pastorie is in 2009 nieuw gebouwd.

Kerkelijk centrum "De Oude School"

Het kerkelijk centrum bestaat uit een zaal voor maximaal 100 personen. Door middel van een geluidsdichte wand kunnen er twee afzonderlijke ruimten van gemaakt worden. Verder is er een keuken, toiletten, een entree met garderobe en een apart af te sluiten opbaarruimte.



Hier vinden de activiteiten van de verschillende kerkelijke verenigingen plaats. Vrijwel wekelijks maken kindernevendienst, jeugdclubs, de vrouwenvereniging, bijbel- en gesprekskringen gebruik van een of meer zalen.

Het kerkelijk centrum wordt ook verhuurd aan derden voor verjaardagen, huwelijksherdenkingen of rouwdiensten. Afspraken ten aanzien van het gebruik zijn vastgelegd in het 'gebruiksprotocol'.

Op de bovenverdieping is er een opslagruimte voor de kerkmarkt.

De ruimte naast het kerkelijk centrum wordt als zelfstandige bedrijfsruimte verhuurd.

Het kerkelijk centrum wordt beheerd door een beheerscommissie waarin één lid van het college van kerkrentmeesters vertegenwoordigd is. Een protocol ten aanzien van het beheer is aanwezig.

Landerijen

Het College van kerkrentmeesters is in het bezit van circa 25 hectare landbouwgrond. Het beheer wordt gevoerd door de KKG.

Het beleid is om de gronden die uit losland pacht vrijkomen in erfpacht of in éénmalige pacht voor een periode van zes jaar via een openbare inschrijving uit te geven. Wel zal bij verandering van huur of erfpacht zoveel mogelijk de bestaande gebruikers in de gelegenheid gesteld worden om een nieuwe periode te huren/erfpachten. Indien de financiële toestand het vereist zal het college van kerkrentmeesters gronden verkopen met of zonder (erf-) pacht door middel van een openbare inschrijving. Met verkoop zal zeer terughoudend worden omgegaan.

Archief

Het archief bevindt zich in de kerk te Neerijnen.

De inventaris van het archief is over de periode 1619 -1999 bijgewerkt en schriftelijk vastgelegd in een boekwerk. Aanvullend is tot 23-6-2005 een lijst opgesteld van de aanwezige stukken.

Het ligt in de bedoeling om eerst weer enkele jaren de stukken te verzamelen en daarna te laten archiveren.

7.6.3 Doelstellingen en prioriteiten

Het hoofddoel van het college van kerkrentmeesters is het beheren van de door de gemeenteleden beschikbaar gestelde financiële middelen opdat de bediening van het Woord voortgang kan hebben - in de meest ruime zin van het woord.



Het volgende uitgangspunten met afweging van de prioriteit worden daarbij gehanteerd:

- prioriteit 1: De volledige bezetting (12/12) van de predikantsplaats .
- prioriteit 2: Het in stand houden van het kerkgebouw te Waardenburg.
- prioriteit 3: Het in stand houden van een kerkelijkcentrum en pastorie.
- prioriteit 4: Sluitende jaarrekening.
- prioriteit 5: Het in stand houden van het kerkgebouw te Neerijnen.

Toelichting:

- De jaarrekening moet sluitend worden, maar gezien de resultaten van de laatste 5 jaar zal dit zeer moeilijk zijn. Indien dit niet gerealiseerd wordt zullen de financiële reserves verder afnemen en zal op den duur land verkocht moeten worden.
- Beheer van de gebouwen en andere bezittingen zo doelmatig mogelijk uitvoeren o.a. door energiebesparing.

Het 'op peil houden' van de financiële draagkracht van de gemeente vraagt om een actief en gericht beleid van de kant van het college van kerkrentmeesters en van de kerkenraad.

Het in stand houden van twee monumentale kerken, de bijdrage aan de landelijke kerk en de kosten van het pastoraat vormen een zware financiële belasting voor onze kleine gemeente. Daarbij komen nog de enorme kosten van energie en de veranderende bereidheid tot geven en meewerken van een beperkter aantal gemeenteleden.

Het probleem van de ontkerkelijking en vergrijzing gaat onze gemeente niet voorbij. De verwachting is dat de groei van de bevolking in de komende 5 jaar van de kernen Waardenburg en Neerijnen klein zal zijn en dat de nationale demografische ontwikkeling ook hier zal plaatsvinden, meer ouderen en minder jongeren.

De groep jeugd/jongeren is belangrijk voor onze gemeente. het College van kerkrentmeesters probeert bij de samenstelling van haar college en bij de uitvoering van haar werkzaamheden ook jonge mensen uit de gemeente te betrekken. Betrokkenheid leidt tot de bereidheid ook in financiële zin aan de gemeente bij te dragen.

Er moet vastgesteld worden dat de benodigde financiën bijeengebracht worden door:

- Een steeds kleiner wordende groep van actieve en betrokken gemeenteleden.
- De geperforeerde gemeenteleden en gastleden.

Bij de jaarlijkse Actie Kerkbalans neemt het aantal aangeschreven mensen dat geen bijdrage levert af doordat een actief beleid gevoerd wordt om niet geïnteresseerde gemeenteleden uit te schrijven. De gemiddelde bijdrage ligt onder het landelijke gemiddelde.

Voorlichting kan worden gegeven over de mogelijkheid via legaten etc. bedragen aan de kerk na te laten. Ook op het bestaan van collectebonnen en de fiscale aantrekkelijkheid daarvan wordt gewezen.



In het verlengde hiervan zal het college van kerkrentmeesters goed op de hoogte moeten blijven van de fiscale mogelijkheden om aftrekposten te verkrijgen voor de individuele leden en om subsidies te verkrijgen voor onderhoud en restauratie van de monumentale kerken. Ook op de mogelijkheden om via kerkelijke instanties 'goedkoop geld' te lenen, vooral bij de uitvoering van bijzondere projecten als verbouwingen en dergelijke, moet de aandacht gevestigd blijven.

De financiële kant van het gemeente-zijn moet ook aandacht krijgen in prediking en pastoraat. Overleg binnen de kerkenraad over de manier waarop het onderwerp aan de orde wordt gesteld en de accenten die (moeten of kunnen) worden gelegd is daarbij noodzakelijk.

Belangrijk is de gemeenteleden te wijzen op hun verantwoordelijkheid voor de gemeente, ook als het gaat om de hoogte van de bijdrage in de Actie Kerkbalans en de wekelijkse collecten. De kosten voor de kerkrentmeesters nemen in principe elk jaar toe (inflatie), het is aan de gemeente daar extra inkomsten tegenover te zetten. In Gods Gemeente draait het uiteraard in de eerste plaats niet om geld. Echter, zonder voldoende geld is het moeilijk een gemeente goed te laten functioneren.

De verschillende manieren waarop de gemeenteleden worden benaderd over de financiële kant van het gemeentezijn zorgen ervoor dat geïnteresseerde mensen ook betrokken blijven bij de problematiek: herhaling is immers 'de kracht van de reclame'. Vandaar dat berichtgeving in het kerkblad en de weekbrief belangrijk blijven. Doel is om op gezette tijden een bepaalde kostenpost of een groep kosten nader toe te lichten.



8 Financien

Het college van kerkrentmeesters is de verantwoordelijk voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente toevertrouwd. Met andere woorden, het college van kerkrentmeesters draagt de taak het gemeentezijn vanuit financieel oogpunt mogelijk te maken. Daarbij moet echter worden opgemerkt dat de gehele kerkenraad en de gehele gemeente medeverantwoordelijk is voor het mogelijk zijn van deze taak. De gemeente zal het college van kerkrentmeesters voldoende middelen ter hand moeten stellen om deze taak draagbaar en uitvoerbaar te maken.

8.1 Inkomsten

De giften welke worden ontvangen via de Actie Kerkbalans zijn naast de collecteopbrengsten de belangrijkste inkomstenbron van het college van kerkrentmeesters. Het belang van deze inkomsten moet richting gemeente blijvend onderstreept worden.

Het college van kerkrentmeesters streeft ernaar om iedereen vanaf 18 jaar aan te schrijven voor de Actie Kerkbalans, met inbegrip van de doopleden van de gemeente.

Het college van kerkrentmeesters moet zich blijven beraden op manieren om de inkomsten structureel te verhogen. Een 'persoonlijke benadering' van gemeenteleden is een van de mogelijkheden, maar dit ligt ook gevoelig.

Bij het beheer van kapitaal zal gekozen worden voor een defensief beleid bij beleggingen waarbij gestreefd zal worden naar balans en evenwicht. Een beperkte mate van beleggingsrisico is acceptabel, maar al te grote waardeschommelingen zijn niet gewenst.

Alle doopleden krijgen medio het jaar van de PKN een acceptgiro. Van de totale aanslagen wordt 50% afgedragen aan de PKN ten behoeve van de solidariteitskas en het restant komt ten goede aan de plaatselijke kerk. Vanaf 2011 dient de afdracht per lid aan de PKN te worden verhoogd tot € 7,50.

8.2 Extra inkomsten

Het college van kerkrentmeesters streeft ernaar extra inkomsten te generen. Daarbij wordt onder andere gedacht aan:

- Vrijer gebruik van het kerkgebouw te Neerijnen door derden.
- Stimuleren verhuur kerkelijk centrum.
- In standhouden van de verhuur van de ruimte naast het kerkelijk centrum.
- Verhoging van de waarde van collectebonnen.



Er is een derde collecte ingevoerd voor de instandhouding van de predikantsplaats, eenmaal per maand, en op de overige zondagen voor restauratiefonds. Per jaar wordt bepaald of deze extra collectes nodig blijven.

In 2009 is de actiegroep "Geef uw kerk een 10+" gestart. Deze actiegroep probeert gedurende een aantal jaren de inkomsten levend geld met €10.000 per jaar te doen toenemen. Door de stichting Vicarieën van Waardenburg en Neerijnen is voor de periode 2009 -2013 toegezegd de jaarlijkse meerinkomsten levend geld te verdubbelen.

Door de onderhoudscommissie worden jaarlijks de volgende acties gehouden

- Perkplantenactie
- Oliebollenverkoop
- Kerkmarkt

Het verjaardagsfonds brengt iedere jarige thuis een bezoek en vraagt om een gift en doneert in overleg met, en onder controle van, het college van kerkrentmeesters het geld binnen de eigen gemeente

Als er groepen uit de kerk bijvoorbeeld jeugdraad, vrouwenvereniging of jeugdclubs nieuwe acties willen ontwikkelen voor de instandhouding van de kerkelijke gemeente zal hier alle medewerking aan worden verleend.

8.3 Uitgaven

De grootste uitgavenposten zijn pastoraat, landelijke verplichte PKN-bijdrage en energie. Bezuinigingen kunnen zonder ingrijpende wijzigingen niet bereikt worden op pastoraat en ook op de landelijke bijdrage kan niet bezuinigd worden omdat deze van bovenaf vast gesteld wordt. Maar tevens is het college van kerkrentmeesters er van overtuigd dat er in het verleden al alles aan gedaan is om te bezuinigen en dat nieuwe bezuinigingen slechts marginaal zullen scoren of men moet totaal nieuw beleid gaan uitvoeren.

Op de post pastoraat kan bezuinigd worden als ingrijpende maatregelen genomen worden zoals:

- Afschaffen 2e kerkdienst tijdens de zomervakantie.
- Samenwerking met kerkelijke buurgemeentes t.b.v. kerkdiensten, jeugdwerk en catechese.

De post verplichte PKN-bijdrage zal pas lager worden als door de landelijke PKN dusdanige maatregelen genomen worden dat de totaal kosten van het kerkelijke apparaat drastisch zullen verminderen. Het college van kerkrentmeesters zal haar zienswijze via haar lidmaatschap van de Vereniging Kerkrentmeesterlijk Beheer in de PKN kenbaar maken.

Op de post energie zijn de volgende bezuinigingen doorgevoerd:

- Gezamenlijke inkoop energie.
- Tijdens de wintertijd per zondag één kerk gebruiken – wisselend.



Natuurlijk levert energiezuinige verlichting en isolatie ook een marginale bijdrage. Een goede afstelling van de temperatuur in de kerk levert ook besparingen op, maar doordat velen de thermostaat weten te vinden blijft dit een zeer moeilijk punt. Ook het stimuleren van zelfwerkzaamheid leidt tot bezuinigingen, opgemerkt moet worden dat al veel gemeenteleden zich als vrijwilliger inzetten.

8.4 Meerjarenraming inkomsten en uitgaven

Het college van kerkrentmeesters streeft ernaar om te werken met een meerjarenbegroting waarin rekening wordt gehouden met de kostenstijgingen, maar het college is zich er terdege van bewust dat deze begrotingen slechts als indicatie gebruikt kunnen worden.

Uit de meerjarenbegroting 2011 t/m 2015 blijkt dat er:

- een structureel jaarlijks tekort is,
- een incidenteel tekort ten gevolge van de kerkrestauratie in Waardenburg is.

Het incidentele tekort kan opgelost worden door de verkoop van enkele landerijen, maar het structurele tekort zal of door verhoging van de inkomsten of door structurele bezuinigingen moeten worden opgelost.

8.5 Aandachtpunten

8.5.1 Kerkgebouw Waardenburg

Het is de bedoeling het kerkgebouw in 2 fasen te restaureren. Fase 1 is in 2010 uitgevoerd. De 2e fase zal in 2012 opgestart worden via de BRIM-regeling. Dit zal hoofdzakelijk een inwendige restauratie omvatten. De stichting Vicarieën van Waardenburg en Neerijnen heeft voor fase 1 € 50.000 toegezegd en voor fase 2 € 30.000.

8.5.2 Kerkgebouw Neerijnen

Het kerkgebouw is in 2004 uitwendig gerestaureerd met subsidie van de Rijksdienst en een grote bijdrage van de Vicarie van Waardenburg en Neerijnen.

Na de restauratie is voor deze kerk een gebruiksvergunning verkregen en is een ontruimingsplan vastgesteld en goedgekeurd.

De stichting Vicarieën van Waardenburg en Neerijnen heeft voor de periode 2009 t/m 2013 een exploitatie subsidie toegezegd van € 10.000 per jaar en een onderhoudssubsidie van € 5.188 per jaar. Als geen of minder onderhoud wordt uitgevoerd moet het restant van het bedrag gereserveerd worden voor onderhoud in volgende jaren.



8.5.3 Onderhoud kerkgebouwen

De Monumentenwacht voert jaarlijks een inspectie uit aan de twee kerken. De resultaten van die inspecties vormen voor het college van kerkrentmeesters een belangrijk stuurmiddel voor de uitvoering van het onderhoud.

Tevens zijn jaarlijkse onderhoudscontracten afgesloten voor:

- Stemmen van de monumentale orgels
- Onderhoud van de torenuurwerken
- Controle van de bliksembeveiliging
- Controle van de brandblusmiddelen
- Onderhoud CV-installaties

8.5.4 Pastorie

De pastorie Dorpsstraat 27 in Waardenburg, is in 2009 gebouwd.

Het pastoriefonds – ten bate van kosten wisseling predikant - is voor de komende vijf jaar gemaximaliseerd op € 15.000 omdat weinig extra onderhoud wordt verwacht. In een later stadium zal dit verhoogd moeten worden tot minimaal € 25.000.

8.5.5 Personele zaken

De Hervormde Gemeente Waardenburg/Neerijnen heeft één predikantsplaats.

De inzet van de vrijwilligers is van onschatbare waarde. Niet alleen in financiële zin, maar zeker ook in het licht van het gemeente-zijn. Aandacht voor het vrijwilligerswerk heeft daarom hoge prioriteit.

Organisten, koster en schoonmakers ontvangen een vrijwilligersbijdrage.

Leden van de kerkenraad / college van kerkrentmeesters en medewerkers van de kerkelijke verenigingen krijgen indien gewenst een vrijwilligersbijdrage. Door het college van kerkrentmeesters zal aan alle medewerkers het fiscale voordeel van de vrijwilligers bijdrage uitgelegd worden.



Bijlage: Plaatselijke regeling - vastgesteld 12 januari 2006



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente Waardenburg - Neerijnen

Inhoud

Paragraaf Inhoud

- 1 Samenstelling van de kerkenraad
- 2.1. Verkiezing van ambtsdragers *algemeen*
- 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
- 2.3 Verkiezing van predikanten
- 3 De werkwijze van de kerkenraad
- 4 Besluitvorming
- 5 De kerkdiensten
- 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
- 6.2. idem, diaconal
- 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, Collecterooster
- 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad 12 januari 2006 en gaat direct na vaststelling in.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	of
predikant	1	1	
ouderlingen	7	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	4	2	3 *
diakenen	4	3	
Totaal	16	8	9

(*: ingeval er geen kerkrentmeesters-niet-ouderling zijn, zie toelichting).



§ 2 Verkiezingen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt *bij voorkeur* plaats in *de maand november*.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden

2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6*', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht. De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-4, eerste deel.



§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste ... (aantal) weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. -> *vervalt, hiervoor aanhouden*
2.3.2.

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel *10* maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste *3* dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen vindt plaats in de eerste vergadering *van het kalenderjaar*.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden *en anderen belangstellenden* als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.



3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- *zendingscommissie;*
- *beheerscommissie 'De Oude School';*
- *jeugdraad;*
- *onderhoudscommissie;*
- *actiecomité 'Behoud kerk Neerijnen';*
- *kerktelefoon / cassette dienst;*
- *seniorencomité;*
- *bezoekbroeders en -zusters.*

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

§ 4. Besluitvorming

...

§ 5. De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden *in het kerkgebouw aan de Dorpsstraat 23 te Waardenburg en in het kerkgebouw aan de Van Pallandtweg 12 te Neerijnen*

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. *Het (in)zegenen van levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw vindt niet plaats.*

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden.

6.1.2. Van de 7 kerkrentmeesters zijn er 4 ouderling. De overige 3 zijn geen ouderling.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.



6.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de *secretaris* op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Tijdens de collegevergadering in de *eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar* wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 (*zie § 1.1*) leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de secretaris* op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de *eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar* wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting ter inzage gelegd bij de administrerend Kerkrentmeester of, bij zijn ontstentenis, zijn plaatsvervanger

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.



§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard, het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.



Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

art. 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

art. 8 Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

art. 11 Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;



- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

art. 28 De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

art. 8 Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

art. 3 De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

art. 3 De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.



Beleidsplan 2011 – 2015 Hervormd Waardenburg - Neerijnen

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

Ondertekening

Aldus te Waardenburg vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad
op 12 januari 2006

Chr. Baggerman
preses

A.D. van Rijswijk
scriba